

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie

- ZAŁĄCZNIK NR 4 DO STATUTU SZKOŁY

tekst jednolity obowiązujący od dnia 20.09.2007r.

- § 1. Rada rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną powołaną do:
- 1) reprezentowania rodziców wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - 2) ułatwienia szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów,
 - 3) współdziałania ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i podnoszeniu jej wyników.
- § 2. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i konstituowania się nowej. Członkowie rady, nie biorący aktywnego udziału w pracach rady, mogą być przez właściwe zarządzenie oddziałowe rodziców lub samą radę odwołani przed upływem kadencji.
- § 3. Członkowie rady rodziców i jej organów pełnią swe funkcje honorowo.
- § 4. Jako organizacja wewnątrzszkolna rada rodziców prowadzi swoją działalność w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- § 5. Fundusze rady rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez radę rodziców oraz z zasiłków, darowizn i dotacji.
- § 6. Rada rodziców ma następujące cele:
- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 2) przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 3) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
 - 4) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
- § 7. Podstawowe zadania rady rodziców:
- 1) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - b) opiniowanie wewnętrznych regulaminów i programów,
 - c) opiniowanie nauczycieli w ramach awansu zawodowego i oceny pracy,
 - d) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska na rzecz szkoły,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych;
 - 2) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
 - a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - b) zapoznanie rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - c) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas i innymi nauczycielami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,

- d) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie, na wniosek nauczyciela, w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - e) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe;
- 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
- a) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - b) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania,
 - c) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) udzielania pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły,
 - e) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej sportowej uczniów,
 - f) organizowanie udziału członków rady rodziców, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
 - g) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
 - h) rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - i) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
- 4) współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania,
 - b) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.

§ 8. Oddziałowa rada rodziców składa się z trzech osób wybieranych w głosowaniu jawnym, na ogólnym oddziałowym zebraniu rodziców.

§ 9. W skład rady rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych rodziców wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału spośród członków oddziałowej rady rodziców.

§ 10. Rada rodziców wyłania ze swego składu prezydium w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik + dwóch członków.

§ 11. Rada rodziców posiada komisję rewizyjną. Przewodniczącego i dwóch członków komisji rewizyjnej wybiera się na pierwszym posiedzeniu rady rodziców.

§ 12. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac:

- 1) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w §7,
- 2) opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- 5) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą rady,
- 6) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

- § 13. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy:
- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
 - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
 - 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
- § 14. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- § 15. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
- 1) koordynowanie działalności oddziałowych rad rodziców,
 - 2) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - 3) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
 - 4) odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły w miarę potrzeby,
 - 5) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.
- § 16. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
 - 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
- § 17. Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne. Zebranie ogólne rodziców powinno być zwoływane co najmniej raz w roku. Do jego zadań należy:
- 1) wybór członków rady rodziców zgodnie z §9,
 - 2) wybór komisji rewizyjnej,
 - 3) przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej rady rodziców szkoły i sprawozdania komisji rewizyjnej.
- § 18. Uchwały wszystkich zebrań (z ogólnym zebraniem włącznie) zapadają większością głosów. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły zawiesza ją i w ciągu 7 dni przedstawia sprawę do arbitrażu – do decyzji władz sprawujących bezpośredni nadzór nad szkołą.
- § 19. Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
- § 20. 1) Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na ogólnoszkolnym zebraniu rodziców.
- 2) Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
 - 3) Rodzice dwójki i więcej dzieci uczęszczających do szkoły wnoszą 50% składki rocznej na każde dziecko.
 - 2) Rodzice wpłacają składkę jednorazowo bądź w dwóch ratach:
 - a) pierwsza do 31 grudnia,
 - b) druga do 28 lutego.
 - 3) Składkę można wpłacać na konto rady rodziców lub poprzez wychowawcę klasy.
- § 20. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców szkoły stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.