

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie

obowiązujący od dnia 15.09.2015 r.

ze zmianami obowiązującymi od dnia 23.01.2017 r.

ze zmianami obowiązującymi od dnia 27.01.2017 r.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z dnia 8 lipca 2015 r.).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r., poz. 803).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).*
6. *Statut Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie.*

Spis treści:

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	3
Rozdział 2. Wymagania edukacyjne	4
Rozdział 3. Ocenianie bieżące w klasach I-III.....	4
Rozdział 4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III.....	6
Rozdział 5. Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI	7
Rozdział 6. Ocenianie zachowania w klasach IV-VI	12
Rozdział 7. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym	14
Rozdział 8. Promowanie i ukończenie szkoły	18
Załączniki	20

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w *Wewnątrzszkolnym systemie oceniania* (WSO) jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

2. Ilekroć w WSO jest mowa o rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

3. Ilekroć w WSO jest mowa o statucie, należy przez to rozumieć Statut Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie.

4. Ilekroć w WSO jest mowa o pracy pisemnej, należy przez to rozumieć pracę kasową, sprawdzian, sprawdzian diagnostyczny lub test.

5. Ilekroć w WSO jest mowa o ocenie końcowej, należy przez to rozumieć odpowiednio roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie VI bądź roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie IV lub V oraz roczną ocenę zachowania ustaloną w klasie VI. Oceny końcowe ustala się w klasie VI.

§ 2. 1. Przepisów zawartych w WSO nie stosuje się do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

2. Informacje o postępach w nauce i zachowaniu uczniów gromadzone są w dzienniku elektronicznym. Dodatkowo dla uczniów nauczanych indywidualnie na podstawie odrębnych przepisów dopuszcza się prowadzenie osobnego dziennika w formie papierowej.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 3. 1. Prace pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Termin prac pisemnych podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowuje się ten fakt w dzienniku elektronicznym. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna, a w ciągu tygodnia – nie więcej niż trzy.

2. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły. Celowe uchylanie się od pracy pisemnej będzie skutkowało otrzymaniem najniższej oceny z danej pracy.

3. Kartkówki, które obejmują materiał co najwyżej z trzech ostatnich tematów realizowanych maksymalnie na pięciu ostatnich lekcjach lub z pracy domowej, nie muszą być wcześniej zapowiedziane i mogą odbywać się na każdej lekcji.

4. Każdy uczeń ma prawo do poprawy prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek. Zasady ich poprawiania określają poszczególni nauczyciele w *Przedmiotowych systemach oceniania*. Nie ma możliwości poprawiania prac pisemnych i kartkówek na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 oraz § 11 ust. 9.

5. Nauczyciele w *Przedmiotowych systemach oceniania* określają warunki i zasady poprawiania ocen innych niż z prac wymienionych w ust. 4.

6. Jeżeli uczeń poprawi ocenę, to przy ustalaniu śródrocznej, przewidywanej rocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wyłącznie uzyskaną ocenę wyższą.

Rozdział 2. Wymagania edukacyjne

§ 4. 1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 38c ust. 2 statutu, każdy nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb, o których mowa w ust. 1, nauczyciel zaznacza w sposób czytelny i jasny w swoich planach edukacyjnych na dany rok szkolny.

3. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się ze wszystkimi orzeczeniami i opiniami, o których mowa w ust. 1, uczniów z oddziałów, w których prowadzi zajęcia edukacyjne lub jest wychowawcą.

4. Wymagania edukacyjne zawarte w planach edukacyjnych na dany rok szkolny określa się na podstawie wymagań ogólnych i wymagań szczegółowych zawartych w załączniku nr 2 do rozporządzenia MEN z dnia 30 maja 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 r. poz. 803).

Rozdział 3. Ocenianie bieżące w klasach I-III

§ 5. 1. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji szkolnej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” przy ocenie.

3. Dopuszcza się stosowanie komentarzy wyrażonych odpowiednio słowami (ustnie, pisemnie lub pieczętką):

- 1) 6 – wspaniale; znakomicie; brawo; osiągasz doskonałe wyniki; posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je; należą ci się gratulacje;
- 2) 5 – bardzo dobrze; robisz w szybkim tempie duże postępy;

- 3) 4 – ładnie; dobrze pracujesz; włoż więcej wysiłku w podejmowanie prace;
- 4) 3 – postaraj się; pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki; bądź aktywniejszy; bądź systematyczniejszy;
- 5) 2 – pracuj więcej; zbyt mało pracujesz i osiągasz słabe wyniki; skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców;
- 6) 1 – źle; osiągasz niezadawalające wyniki; spotkało cię niepowodzenie; pokonasz to, ale czeka cię dużo systematycznej pracy.

4. Stosowanie komentarzy, o których mowa w ust. 3, zaleca się zwłaszcza w klasie I. Natomiast w klasie III należy przechodzić do oceniania stopniami w postaci cyfrowej, aby przygotować uczniów do oceniania na drugim etapie edukacyjnym.

5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ocenianie, o którym mowa w ust. 5, daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie umownego systemu znaków.

§ 6. 1. Kryteria na poszczególne oceny:

- 1) **stopień celujący** – otrzymuje uczeń wówczas, jeżeli samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- 2) **stopień bardzo dobry** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Chętnie uczestniczy w konkursach;
- 3) **stopień dobry** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) **stopień dostateczny** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- 5) **stopień dopuszczający** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli bardzo słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- 6) **stopień niedostateczny** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace, nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

2. Prace pisemne są oceniane punktowo i przeliczane na oceny według następującej skali:

- 1) minimum 95% punktów – celujący

- 2) minimum 85% punktów – bardzo dobry
- 3) minimum 70% punktów – dobry
- 4) minimum 50 % punktów – dostateczny
- 5) minimum 30% punktów – dopuszczający
- 6) poniżej 30% punktów – niedostateczny

3. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może obniżyć progi procentowe na poszczególne stopnie, o których mowa w ust. 2.

4. Kartkówki mogą być oceniane również według skali, o której mowa w ust. 2.

5. Pisanie z pamięci i ze słuchu, w tym dyktanda, oceniane są następująco:

- 1) 0 błędów – celujący
- 2) 1 błąd – bardzo dobry
- 3) 2 błędy – dobry
- 4) 3-4 błędy – dostateczny
- 5) 5-6 błędów – dopuszczający
- 6) 7 i więcej błędów – niedostateczny

6. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze być nieprzygotowanym do zajęć bez podania przyczyny. Fakt ten zgłasza na początku zajęć (inaczej nie będzie usprawiedliwiony) i zostaje on odnotowany w dzienniku elektronicznym wpisem „np”.

7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć po usprawiedliwionej nieobecności w szkole z powodu choroby. Wówczas nauczyciel wyznacza termin na nadrobienie zaległości – adekwatny do długości nieobecności.

8. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia wystawienie każdej oceny. Prośba o uzasadnienie oceny może być skierowana najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od wystawienia danej oceny. Ocenę uzasadnia się bez zbędnej zwłoki.

§ 7. 1. Bieżące ocenianie zachowania ucznia polega na stałej obserwacji zachowań ucznia z uwzględnieniem obszarów zawartych w § 38e ust. 1 statutu i ma na celu przede wszystkim motywowanie ucznia do postępów w zachowaniu.

2. Wszelkie przejawy zachowań pożądaných i niepożądaných odnotowuje się w dzienniku elektronicznym odpowiednio w postaci uwag pozytywných bądź negatywných.

3. Dopuszcza się w klasie III dodatkowo stosowanie systemu punktowego oceniania zachowania określonego dla uczniów klas IV-VI w celu przygotowania uczniów do oceniania na drugim etapie edukacyjnym.

4. Wpisów, o których mowa w ust. 2, dokonuje nauczyciel sprawujący bezpośrednio opiekę nad uczniem wynikającą z prowadzenia zajęć lub pełnionego dyżuru.

Rozdział 4.

Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III

§ 8. 1. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne zachowania dla uczniów klas I-III są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii, która jest ustalana według skali zawartej w § 5 ust. 1.

2. Uczniowi, który nie uczestniczy w lekcjach religii nie ustala się klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej z tego przedmiotu.

3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

4. Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 3, wpisuje się do dziennika elektronicznego. Wychowawca na spotkaniu konsultacyjnym przypomina rodzicom o wystawianiu ocen przewidywanych oraz o możliwości ich poprawiania. Rodzice, którzy nie mogą skorzystać z dziennika elektronicznego, mają prawo umówić się z wychowawcą we wspólnie ustalonym terminie w celu zapoznania się z ocenianiami przewidywanymi.

5. Na prośbę rodzica nauczyciel ustala warunki i tryb poprawienia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

7. W oddziale integracyjnym lub w oddziale ogólnodostępnym śródroczną ocenę klasyfikacyjną, przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego do współorganizowania zajęć dla uczniów niepełnosprawnych, jeżeli taki nauczyciel jest zatrudniony.

8. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy.

10. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 18.

Rozdział 5.

Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI

§ 9. 1. Oceny bieżące (tak zwane „częstkowe”) i oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji szkolnej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” przy ocenie. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie skrótów: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

2a. Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się wagę w postaci liczby naturalnej w następujący sposób (wspólny dla wszystkich przedmiotów):

- 1) prace klasowe, sprawdziany, testy, testy diagnostyczne, prace długoterminowe, konkursy, zawody – waga 3,
- 2) kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, recytacja, inne prace pisemne pod nadzorem nauczyciela – waga 2,
- 3) zadania domowe, praca w grupach, aktywność, inne oceny – waga 1.

2b. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się w oparciu o średnią ważoną wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych (z zastrzeżeniem § 3 ust. 6), wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przez dziennik elektroniczny w następujący sposób:

średnia ważona	stopień
1,00-1,60	niedostateczny
1,61-2,60	dopuszczający
2,61-3,60	dostateczny
3,61-4,60	dobry
4,61-5,39	bardzo dobry
5,40-6,00	celujący

2c. Przy obliczaniu średniej ważonej ocen cząstkowych przyjmuje się następujące wartości:

ocena	6	6–	5+	5	5–	4+	4	4–	3+	3	3–	2+	2	2–	1+	1
wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Ocenianie, o którym mowa w ust. 3, daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie umownego systemu znaków.

§ 10. 1. Kryteria na poszczególne oceny:

- 1) **stopień celujący** – może otrzymać uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności zgodne z treściami omawianymi na zajęciach,
 - b) jest samodzielny, twórczy, kreatywny,
 - c) proponuje nietypowe rozwiązania,
 - d) korzysta z różnych źródeł informacji, z własnej inicjatywy przygotowuje materiały pomocnicze do realizacji zagadnień na lekcjach,
 - e) osiąga wysokie wyniki w konkursach czy zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - f) biegłe posługuje się językiem charakterystycznym dla danego przedmiotu;
- 2) **stopień bardzo dobry** – może otrzymać uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności na górnej granicy treści omawianych na zajęciach,
 - b) jest samodzielny, wyciąga poprawne wnioski,
 - c) sprawnie wykonuje zadania, również nietypowe,
 - d) stosuje umiejętności w sytuacjach nowych,
 - e) bierze udział w konkursach czy zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
 - f) posługuje się językiem charakterystycznym dla danego przedmiotu;
- 3) **stopień dobry** – może otrzymać uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności zawarte w treściach omawianych na zajęciach,
 - b) jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań typowych,
 - c) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w praktyce,
 - d) w sposób jasny, zrozumiały formułuje swoje myśli, poprawnie buduje zdania;
- 4) **stopień dostateczny** – może otrzymać uczeń, który:
- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na zajęciach,
 - b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy i potrafi dochodzić do logicznych wniosków,
 - c) stosuje wiedzę i umiejętności w zadaniach dotyczących życia codziennego,
 - d) posługuje się w miarę poprawnym językiem;
- 5) **stopień dopuszczający** – może otrzymać uczeń, który:
- a) potrafi odtworzyć przy pomocy nauczyciela podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na zajęciach,
 - b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) opanował wiedzę i umiejętności przystępne, proste, praktyczne,
 - d) ma problemy z wypowiedzianiem się – jego język wypowiedzi jest niejasny, zawiera wiele błędów;
- 6) **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
- a) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela odtworzyć pojęć i zagadnień omawianych na zajęciach,
 - b) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie opanował wiedzy i umiejętności podstawowych,
 - d) ma problemy z wysławianiem się.

2. Kryteria zawarte w ust. 1 na poszczególne oceny nie muszą być spełnione wszystkie jednocześnie, aby otrzymać daną ocenę.

3. Prace pisemne są oceniane punktowo i przeliczane na oceny według następującej skali:

- 1) minimum 95% punktów – celujący
- 2) minimum 85% punktów – bardzo dobry
- 3) minimum 70% punktów – dobry
- 4) minimum 50 % punktów – dostateczny
- 5) minimum 30% punktów – dopuszczający
- 6) poniżej 30% punktów – niedostateczny

3a. Dodatkowo do ocen wymienionych w ust. 3 stosuje się odpowiednio znak „+” na górnej granicy procentowej lub znak „-” na dolnej granicy procentowej.

4. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może obniżyć progi procentowe na poszczególne stopnie, o których mowa w ust. 3.

5. Kartkówki mogą być oceniane również według skali, o której mowa w ust. 3.

6. Uczeń ma prawo dwa razy w semestrze być nieprzygotowanym do zajęć bez podania przyczyny. Fakt ten zgłasza na początku zajęć (inaczej nie będzie usprawiedliwiony) i zostaje on odnotowany w dzienniku elektronicznym wpisem „np”. Nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.

7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć po usprawiedliwionej nieobecności w szkole z powodu choroby. Wówczas nauczyciel wyznacza termin na nadrobienie zaległości – adekwatny do długości nieobecności.

8. Nie należy stawiać ocen cząstkowych w stopniach za brak uczniowskiego wyposażenia np.: zeszytu, stroju gimnastycznego, przyborów szkolnych. Brak takiego wyposażenia może być zaznaczony w dzienniku lekcyjnym znakiem „-”. Nauczyciele w *Przedmiotowych systemach oceniania* określają, ile łącznie znaków „-” daje ocenę niedostateczną.

9. *Dopuszcza się ocenianie aktywności uczniów, stosując zapis w dzienniku lekcyjnym znaku „+”. Nauczyciele w *Przedmiotowych systemach oceniania* określają, ile łącznie znaków „+” daje ocenę celującą.*

§ 11. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2. Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1, wpisuje się do dziennika elektronicznego. Wychowawca na spotkaniu konsultacyjnym przypomina rodzicom o wystawianiu ocen przewidywanych oraz o możliwości ich poprawiania. Rodzice, którzy nie mogą skorzystać z dziennika elektronicznego, mają prawo umówić się z wychowawcą we wspólnie ustalonym terminie w celu zapoznania się z oceniami przewidywanymi.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), a w przypadku poprawy oceny niedostatecznej – przynajmniej jednej oceny pozytywnej.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą (podpisaną również przez rodzica) w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych – osobno dla każdego zajęć edukacyjnych. Wzór podania stanowi załącznik nr 1 do WSO.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3 i 4.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 9, oceniony zgodnie z WSO, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Jeżeli sprawdzian, o którym mowa w ust. 9, został zaliczony na ocenę niższą niż ta, o którą ubiegał się uczeń, to nie bierze jej się pod uwagę przy ustalaniu ostatecznej oceny rocznej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna może być o jeden stopień niższa niż przewidywana, jeżeli w czasie od ustalenia oceny przewidywanej do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej uczeń otrzyma oceny częściowe niższe niż przewidywana, znacząco wpływające na klasyfikację roczną.

§ 12. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala zgodnie z § 9 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2-3 oraz trybu ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie § 11.

2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 nr 13 poz. 125 ze zm. z dnia 24 września 2014 r. – Dz. U. z 2014 poz. 1290), otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. W oddziale integracyjnym lub w oddziale ogólnodostępnym śródroczną ocenę klasyfikacyjną, przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego do współorganizowania zajęć dla uczniów niepełnosprawnych, jeżeli taki nauczyciel jest zatrudniony.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy.

5. W przypadku ustalenia niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel przedstawia na piśmie podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej uzasadnienie tej oceny.

6. Na pisemny wniosek rodzica nauczyciel na piśmie uzasadnia wystawienie śródrocznej, przewidywanej rocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wniosek musi być skierowany do nauczyciela nie później niż 5 dni roboczych od ustalenia danej oceny. Nauczyciel uzasadnia ocenę najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku.

7. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia wystawienie każdej oceny. Prośba o uzasadnienie oceny może być skierowana najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od wystawienia danej oceny. Ocenę uzasadnia się bez zbędnej zwłoki.

8. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 6.

Ocenianie zachowania w klasach IV-VI

§ 13. 1. Śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VI ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Przy ustalaniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dopuszcza się stosowanie skrótów: wz, bdb, db, popr, nieodp, nag.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej czy ukończenie szkoły.

6. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

7. Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 6, wpisuje się do dziennika elektronicznego. Wychowawca na spotkaniu konsultacyjnym przypomina rodzicom o wystawianiu ocen przewidywanych oraz o możliwości ich poprawiania. Rodzice, którzy nie mogą skorzystać z dziennika elektronicznego, mają prawo umówić się z wychowawcą we wspólnie ustalonym terminie w celu zapoznania się z ocenianiami przewidywanymi.

§ 14. 1. Ocenę zachowania wychowawca buduje w oparciu o punktowy system oceniania, który uwzględnia opinię nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 101 punktów wyjściowych zachowania.

3. W trakcie roku szkolnego uczeń otrzymuje punkty dodatnie lub ujemne według wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do WSO.

4. Punkty dodatnie lub ujemne wraz z krótkim komentarzem wpisuje w dziennik elektroniczny nauczyciel sprawujący bezpośrednio opiekę nad uczniem wynikającą z prowadzenia zajęć lub pełnionego dyżuru. Wszystkie pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania ucznia należy wpisywać na bieżąco.

4a. W przypadku przyznawania punktów za konkursy przedmiotowe oraz zawody sportowe punkty wpisujemy jednorazowo po zakończeniu udziału uczniów w danym konkursie bądź zawodach za najwyższy osiągnięty przez ucznia wynik – szczebel, miejsce, tytuł.

5. W przypadkach nie ujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 3, wychowawca i dyrektor szkoły mają możliwość przyznania zarówno punktów ujemnych, jak i dodatnich w skali od -5 do +5.

6. Przyjmuje się następującą skalę przeliczania punktów na oceny klasyfikacyjne zachowania:

- 1) 131 i więcej punktów – wzorowe;
- 2) 121-130 punktów – bardzo dobre;
- 3) 101-120 punktów – dobre;
- 4) 81-100 punktów – poprawne;
- 5) 61-80 punktów – nieodpowiednie;
- 6) 60 i mniej punktów – naganne.

7. Bez względu na sumę zdobytych punktów ujemnych i dodatnich razem, uczeń który zgromadził:

- 1) 5 w semestrze lub 10 w roku ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny wzorowej;
- 2) 10 w semestrze lub 20 w roku ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny bardzo dobrej;
- 3) 20 w semestrze lub 40 w roku ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny dobrej;
- 4) 40 w semestrze lub 80 w roku ujemnych punktów – oceny poprawnej.

8. Przy ustalaniu przewidywanej rocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania liczona jest średnia arytmetyczna sumy punktów zdobytych w pierwszym i drugim semestrze (sumujemy wszystkie punkty dodatnie i ujemne zdobyte w całym roku oraz dodajemy 202 punkty i otrzymany wynik dzielimy przez 2).

9. Jeżeli w okresie od wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej uczeń uzyska dodatkowe punkty (ujemne bądź dodatnie), to ocena roczna może być inna niż przewidywana.

10. Wychowawca klasy informuje rodzica o aktualnej liczbie punktów zachowania w terminach:

- 1) w ciągu pięciu ostatnich dni roboczych października;
- 2) na spotkaniu konsultacyjnym w grudniu – dokładny termin ustala co roku dyrektor szkoły;
- 3) na zebraniu po zakończeniu pierwszego semestru, podając jednocześnie śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – dokładny termin ustala co roku dyrektor szkoły;
- 4) w ciągu pięciu ostatnich dni roboczych marca;
- 5) na spotkaniu konsultacyjnym w maju – dokładny termin ustala co roku dyrektor szkoły.

§ 15. 1. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń wykazał znaczną poprawę zachowania, na pisemny wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy lub innego członka rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może zdecydować o podwyższeniu oceny zachowania, niż wynikająca z systemu punktowego opisanego w § 14.

2. Jeżeli w wyniku podsumowania wszystkich zdobytych punktów dodatnich i ujemnych w roku, po przeliczeniu ich zgodnie z zapisami w § 14 ust. 6 i 8, uczniowi brakuje do uzyskania wyższej niż ustalona na tej podstawie przewidywana roczna ocena zachowania nie więcej niż 8 punktów, może on ubiegać się o poprawienie tej oceny z zastrzeżeniem § 14 ust. 7. Chęć poprawienia oceny zgłasza wychowawcy na piśmie w formie podania (podpisanego również przez rodzica) w ciągu 3 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Wzór podania wraz z *Kartą poprawy rocznej oceny zachowania* stanowi załącznik nr 3 do WSO.

3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, oraz *Karta poprawy rocznej oceny zachowania*, z której wynika, czy uczeń poprawił zachowanie, czy nie, zostaje dołączona do dokumentacji wychowawcy klasy. Wynik uzyskany w wyniku poprawiania oceny zostaje wpisany do dziennika elektronicznego jako punkty dodatnie z komentarzem „Punkty uzyskane w wyniku poprawy oceny”.

4. Bez względu na uzyskaną przez ucznia ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawioną zgodnie z opisem w § 14 oraz w ust. 2 rada pedagogiczna na wniosek dyrektora, wychowawcy, bądź innego członka rady pedagogicznej, może zdecydować o obniżeniu oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku gdy uczeń:

- 1) dopuścił się czynu karalnego (na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- 2) w sposób demonstracyjny pali papierosy, pije alkohol lub w jakikolwiek sposób demoralizuje pozostałych uczniów;
- 3) nagminnie łamie regulamin szkoły lub zachowuje się w inny niebezpieczny sposób uznany przez radę pedagogiczną, uchwałą rady pedagogicznej, za poważne przewinienie;
- 4) dopuścił się słownego znieważenia nauczyciela bądź innego pracownika szkoły.

5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, można wystawić również ocenę naganną, bez względu na zdobyte punkty i nawet, gdy był on pod innym względem wzorowy.

Rozdział 7.

Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 16. 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Podstawą do klasyfikowania jest otrzymanie przez ucznia minimum:

- 1) czterech ocen cząstkowych, jeżeli tygodniowy wymiar zajęć nie przekracza dwóch godzin dydaktycznych;
- 2) sześciu ocen cząstkowych, jeżeli tygodniowy wymiar zajęć przekracza dwie godzin dydaktyczne.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. Nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się też oceny zachowania.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 oraz § 18.

17. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 17. 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 4 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 18.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał przynajmniej jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji z zastrzeżeniem § 19 ust. 7.

§ 18. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 17.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

12. Przepisy 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2 pkt 1, jest ostateczna.

13. Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

15. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

16. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 8.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 19. 1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 20. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 9 rozporządzenia.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 21. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 22. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

PODANIE
o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

Skwierzyna, dnia

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi poprawy przewidywanej rocznej oceny
klasyfikacyjnej z
nazwa zajęć edukacyjnych (przedmiot)

.....
czytelny podpis ucznia

.....
czytelny podpis rodzica

Wypełnia wychowawca:

Uczeń spełnia warunki zawarte w § 11 ust. 4 pkt 1 WSO: TAK NIE (właściwe podkreślić)
Uczeń spełnia warunki zawarte w § 11 ust. 4 pkt 2 WSO: TAK NIE (właściwe podkreślić)

Wypełnia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne:

Uczeń spełnia warunki zawarte w § 11 ust. 4 pkt 3 WSO: TAK NIE (właściwe podkreślić)
Uczeń spełnia warunki zawarte w § 11 ust. 4 pkt 4 WSO: TAK NIE (właściwe podkreślić)

Na podstawie § 11 ust. 7 uczeń ZOSTAJE / NIE ZOSTAJE (właściwe podkreślić) dopuszczony
do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z w/w zajęć edukacyjnych.

Termin poprawy (uzgodniony z uczniem) wyznacza się na dzień

Proponowana roczna ocena klasyfikacyjna (wystawiona przez nauczyciela)

Ocena uzyskana na sprawdzianie, o którym mowa w § 11 ust. 9 WSO

Zgodnie z § 11 ust. 11 w/w uczeń (właściwe podkreślić):

POPRAWIŁ proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną na ocenę

NIE POPRAWIŁ proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

.....
czytelny podpis wychowawcy

.....
czytelny podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne

WYKAZ
punktów dodatnich i ujemnych zachowania

1. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

1.	Konkursy przedmiotowe organizowane przez Lubuskiego Kuratora Oświaty (za każdy konkurs osobno):	
	- udział w etapie szkolnym	5
	- zakwalifikowanie się do etapu powiatowego	10
	- zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego	15
	- uzyskanie tytułu finalisty	20
	- uzyskanie tytułu laureata	25
2.	Inne konkursy przedmiotowe (za każdy konkurs osobno):	
	- udział w etapie szkolnym	5
	- III miejsce na etapie szkolnym	8
	- II miejsce na etapie szkolnym	9
	- I miejsce na etapie szkolnym i/lub udział w etapie rejonowym	10
	- III miejsce na etapie rejonowym	13
	- II miejsce na etapie rejonowym	14
	- I miejsce na etapie rejonowym i/lub udział w etapie wojewódzkim	15
	- III miejsce na etapie wojewódzkim	18
	- II miejsce na etapie wojewódzkim	19
	- I miejsce na etapie wojewódzkim	20
3.	Zawody sportowe (za każde zawody osobno):	
	- udział w etapie powiatowym	5
	- III miejsce na etapie powiatowym	8
	- II miejsce na etapie powiatowym	9
	- I miejsce na etapie powiatowym i/lub udział w etapie rejonowym	10
	- III miejsce na etapie rejonowym	13
	- II miejsce na etapie rejonowym	14
	- I miejsce na etapie rejonowym i/lub udział w etapie wojewódzkim	15
	- III miejsce na etapie wojewódzkim	18
	- II miejsce na etapie wojewódzkim	19
	- I miejsce na etapie wojewódzkim	20
4.	Pozaszkolne konkursy wiedzy bez wcześniejszych kwalifikacji – np. Kangur, konkursy językowe i inne przedmiotowe (za każdy konkurs osobno):	
	- udział	3
	- miejsca od IV-VI lub uzyskanie wyniku dobrego	8
	- miejsce III lub uzyskanie wyniku bardzo dobrego	13
	- miejsce II lub uzyskanie wyróżnienia	18
	- miejsce I lub uzyskanie tytułu laureata	23
5.	Konkursy artystyczne – recytatorskie, piosenki, plastyczne itp., gdzie uczeń jest zgłaszany do udziału przez szkołę (za każdy konkurs osobno):	
	- udział w etapie szkolnym	1
	- III miejsce na etapie szkolnym	3
	- II miejsce na etapie szkolnym	4
	- I miejsce na etapie szkolnym i/lub udział w etapie powiatowym	5
	- III miejsce na etapie powiatowym	8
	- II miejsce na etapie powiatowym lub zdobycie wyróżnienia	9
	- I miejsce na etapie powiatowym lub zdobycie tytułu laureata i/lub udział w etapie rejonowym	10
	- III miejsce na etapie rejonowym	13
	- II miejsce na etapie rejonowym lub wyróżnienie	14
	- I miejsce na etapie rejonowym lub zdobycie tytułu laureata i/lub udział w etapie	

	wojewódzkim	15
	- III miejsce na etapie wojewódzkim	18
	- II miejsce na etapie wojewódzkim lub wyróżnienie	19
	- I miejsce na etapie wojewódzkim	20
6.	Pozaszkolne artystyczne konkursy bez wcześniejszych kwalifikacji – np. plastyczne, muzyczne, recytatorskie, gdzie uczeń jest zgłaszany do udziału przez szkołę (za każdy konkurs osobno):	
	- udział	2
	- miejsca od IV-VI lub uzyskanie wyniku dobrego	5
	- miejsce III lub uzyskanie wyniku bardzo dobrego	10
	- miejsce II lub uzyskanie wyróżnienia	15
	- miejsce I lub uzyskanie tytułu laureata	20
7.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły - za każdą formę zajęć (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego semestru)	2
8.	<i>(skreślone)</i>	
9.	Pomoc w organizowaniu imprezy: szkolnej/klasowej	1-5
10.	Każdorazowa praca na rzecz klasy po zajęciach lekcyjnych	1-5
11.	Każdorazowa praca na rzecz szkoły po zajęciach lekcyjnych	1-5
12.	Działalność na rzecz środowiska lokalnego (np.: harcerstwo, wolontariat)	1-5
13.	Wyjątkowa kultura osobista (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego semestru)	5
14.	Pełniona funkcja w szkole (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego semestru)	5-10
15.	Pełniona funkcja w klasie (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego semestru)	1-5
16.	Pełnienie dyżuru uczniowskiego na terenie szkoły (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego semestru)	1-5
17.	100% frekwencja w miesiącu - również bez spóźnień (punkty przyznajemy systematycznie co miesiąc)	1
18.	Udział i przygotowanie akademii klasowych/szkolnych	1-5
19.	Udział w akcjach szkolnych, np. zbiórki surowców wtórnych, akcje charytatywne (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego semestru)	1-5
20.	Pomoc koleżeńska	1-5
21.	Średnia punktów (w zaokrągleniu do liczby całkowitej) wyłoniąca z samooceny i oceny ucznia przez klasę – przyznawana na koniec każdego semestru	0-5

2. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

1.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	-1
2.	Niewykonywanie obowiązku dyżurnego	-1
3.	Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub pracownika szkoły	od -1 do -5
4.	Okłamanie nauczyciela lub pracownika szkoły	od -1 do -5
5.	Ublizanie koledze, słownictwo wulgarne	od -1 do -5
6.	Bójka na przerwie	od -5 do -10
7.	Znęcanie się nad kolegą (mobbing)	od -5 do -10
8.	Złe lub niebezpieczne zachowanie na przerwach (np.: bieganie po korytarzach)	od -1 do -5
9.	Wyłudzenie pieniędzy	-10
10.	Złe zachowanie podczas akademii, wycieczek itp.	- 5
11.	Udział w zbiorowym pobiciu	od -10 do -20
12.	Niszczenie mienia szkolnego, przejawy agresji	od -5 do -10
13.	Zaśmiecanie otoczenia	od -1 do -5
14.	Niszczenie rzeczy innych ludzi	od -1 do -10

15.	Kradzież udowodniona	-10
16.	Przynoszenie do szkoły i używanie niebezpiecznych przedmiotów (np.: scyzoryk)	-10
17.	Spóźnienie się na lekcje	-1
18.	Każdorazowe opuszczenie lekcji – wagary (za 1 godz.)	-2
19.	Każdorazowe, samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie zajęć i przerw	-3
20.	Każdorazowe korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń cyfrowych na lekcji, podczas uroczystości, imprez.	-5
21.	Agresywne zachowanie podczas lekcji w stosunku do innych uczniów.	od -1 do -5
22.	Złe zachowanie podczas lekcji.	od -1 do -3
23.	Zachowanie prowokacyjne wobec innych uczniów.	od -1 do -3

PODANIE
o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Skwierzyna, dnia

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

.....
czytelny podpis ucznia

.....
czytelny podpis rodzica

Wypełnia wychowawca:

Uczeń w pierwszym semestrze uzyskał punktów dodatnich i punktów ujemnych.

Uczeń w drugim semestrze uzyskał punktów dodatnich i punktów ujemnych.

Średnia arytmetyczna sumy punktów zdobytych w pierwszym i drugim semestrze (sumujemy wszystkie punkty dodatnie i ujemne zdobyte w całym roku dodajemy 202 punkty i otrzymany wynik dzielimy przez 2)

Ustalona przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna przez wychowawcę

Na podstawie § 15 ust. 2 uczeń **ZOSTAJE / NIE ZOSTAJE** (właściwe podkreślić) dopuszczony do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Termin zwrotu *Karty poprawy rocznej oceny zachowania* (uzgodniony z uczniem) wyznacza się na dzień

.....
czytelny podpis ucznia

.....
czytelny podpis wychowawcy

KARTA POPRAWY ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

Imię i nazwisko ucznia

klasa..... rok szkolny.....

Warunkiem koniecznym do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest uzyskanie co najmniej 8 punktów z poniższych zadań, przy czym należy uzyskać 5 punktów z zadań obowiązkowych i co najmniej 3 punkty z dowolnych zadań dodatkowych.

Zadania **obowiązkowe** potrzebne do poprawy oceny zachowania

Działanie	Liczba punktów	Data realizacji działania	Podpis potwierdzający realizację działania
Brak spóźnień na lekcje w czasie wyznaczonym do poprawy oceny zachowania.	1 p		
Wszystkie nieobecności usprawiedliwione w czasie wyznaczonym do poprawy oceny z zachowania.	1p		
Prace porządkowe na terenie szkoły (co najmniej 3 dni).	1p	1.	
		2.	
		3.	
Brak uwag w czasie wyznaczonym na poprawę oceny zachowania.	1p		
Pomoc/praca/wolontariat np. schronisko, świetlica szkolna lub środowiskowa, stołówka.	1p		

Zadania **dodatkowe** potrzebne do poprawy oceny zachowania

Działanie	Liczba punktów	Data realizacji działania	Podpis potwierdzający realizację działania
Pełnienie dyżurów podczas przerw (minimum 5 dni)	1p	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
Wykonanie gazetki szkolnej w holu szkoły lub gabinecie przedmiotowym	1p		
Przygotowanie i zaprezentowanie referatu na dowolną lekcję	1p		
Pomoc przy organizacji imprez szkolnych lub klasowych	1p		
Plakat w formacie brystolu na temat uzależnień (nie mniejszy niż A0)	1p		

W wyniku działań obowiązkowych uczeń uzyskał pkt., a w wyniku działań dodatkowych - pkt. W ten sposób uczeń uzyskał pkt., a zatem uczeń (właściwe podkreślić):

POPRAWIŁ proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną na ocenę

NIE POPRAWIŁ proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

.....

.....

data

czytelny podpis wychowawcy