

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
w Zespole Edukacyjnym  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie**

**I. Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Art. 67.1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).
2. § 7 załącznika nr 2 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, ze zm.).

**II. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Świetlica szkolna jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły do 10 września danego roku szkolnego (załącznik nr 1).
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie – jeżeli są wolne miejsca.
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców/prawnych opiekunów pracujących, którzy do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej muszą załączyć zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 2) oraz dzieci dojeżdżające – w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników świetlicy.
5. Dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii mają obowiązek przebywania w tym czasie w świetlicy szkolnej (a w przypadku, gdy świetlica szkolna jest nieczynna – w bibliotece szkolnej), chyba że rodzice/prawni opiekunowie złożą stosowne oświadczenie, iż biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ich dziecka w tym czasie (załącznik nr 3).
6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Edukacyjnego (zwanego dalej „dyrektorem szkoły”). W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą, nauczyciel świetlicy.
7. Lista dzieci przyjętych do świetlicy jest wywieszana przy wejściu do świetlicy najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
8. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

9. Jeżeli dziecko przez miesiąc nie będzie uczęszczało na świetlicę szkolną, a rodzice/prawni opiekunowie wcześniej nie poinformują nauczyciela świetlicy o tej sytuacji, dziecko automatycznie zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy.
10. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze liczące maksymalnie 25 wychowanków.
11. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie każdej nieobecności dziecka na zajęciach świetlicowych (takie samo jak na inne zajęcia organizowane w szkole).
12. W przypadku, gdy dziecko trzykrotnie nie zgłosi się do świetlicy, a jego nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, wychowawcy pisemnie powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów. Brak reakcji ze strony rodziców/prawnych opiekunów (informacja zwrotna opatrzona podpisem rodzica) oraz w dalszym ciągu powtarzające się nieobecności dziecka, skutkują skreśleniem go z listy. O fakcie tym rodzice zostaną poinformowani w formie pisemnej. To samo dotyczy uczniów nie stosujących się do poleceń wychowawcy oraz notorycznie łamiących zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej. Po skreśleniu dziecka z listy, odpowiedzialność za nie ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są zapewnić mu opiekę.
13. Opieką wychowawczą są objęci uczniowie których rodzice/prawni opiekunowie dostarczyli wypełnioną kartę zgłoszenia. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za uczniów, których rodzice/prawni opiekunowie takiej karty nie dostarczyli, a przebywają na terenie szkoły – z wyjątkiem uczniów nie uczęszczających na lekcje religii, których rodzice nie złożyli stosownego oświadczenia. Doraźnie opieką objęci są uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

### **III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolne**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów ze świetlicy.
2. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za dziecko, które przebywa w szkole, a nie zgłosiło się na świetlicę w czasie, w którym powinno tam przebywać.
3. Dziecko przybywające do świetlicy zgłasza swoją obecność wychowawcy świetlicy.
4. Rodzic/prawny opiekun może upoważnić inne pełnoletnie osoby do odbioru swojego dziecka ze świetlicy szkolnej, wypełniając odpowiednie upoważnienie (załącznik nr 4) i dostarczając je do świetlicy lub sekretariatu szkoły. Może również wziąć na siebie odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej, wypełniając stosowne oświadczenie (załącznik nr 5 lub załącznik nr 6) i dostarczając je do świetlicy lub sekretariatu szkoły, pod warunkiem, że dziecko ma ukończone 7 lat. Wychowawca przed odebraniem dziecka przez upoważnioną osobę ma prawo sprawdzić jej tożsamość i zgodność danych dokumentu tożsamości z danymi zawartymi na upoważnieniu.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic/prawny opiekun może jednorazowo upoważnić pisemnie inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka ze świetlicy lub jednorazowo wziąć na siebie odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy (pod warunkiem, że dziecko ukończyło 7 lat), wypełniając stosowne upoważnienie bądź oświadczenie (załącznik nr 7 lub załącznik nr 8), które dziecko przekazuje wychowawcy świetlicy. Jeżeli odpowiednio upoważnienie bądź oświadczenie

- będą niekompletnie wypełnione lub też choć w części nieczytelne, to wychowawca ma prawo odmówić opuszczenia świetlicy przez dziecko.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic/prawny opiekun może telefonicznie poinformować wychowawcę świetlicy o odbiorze dziecka przez inną pełnoletnią osobę, nie posiadającą pisemnego upoważnienia, podając jej imię i nazwisko. Osoba ta jest zobowiązana do wypełnienia stosownego oświadczenia (załącznik nr 9), a wychowawca świetlicy zobowiązany jest sprawdzić kompletność i zgodność danych zawartych w oświadczeniu z dowodem tożsamości tej osoby. W celu telefonicznej weryfikacji rodzica/prawnego opiekuna wychowawca świetlicy może zadać pytania dotyczące danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, a w przypadku błędnych odpowiedzi ma prawo odmówić opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej. Z każdej takiej rozmowy telefonicznej wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
  7. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy szkolnej muszą osobiście stawić się u wychowawcy świetlicy i poinformować go o odebraniu dziecka.
  8. Rodzic/prawny opiekun może zwolnić dziecko z zajęć świetlicowych na dodatkowe zajęcia, wypełniając stosowne oświadczenie (załącznik nr 10). W drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic/prawny opiekun.
  9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek informowania na piśmie o zaistniałych zmianach w odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej poprzez ponowne złożenie odpowiedniego upoważnienia bądź oświadczenia lub ich odwołanie (załącznik nr 11). Wychowawcy świetlicy stosować się będą do ostatniego złożonego dokumentu.
  10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i odbierać dziecko najpóźniej do godziny 15:30.

#### **IV. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie.**

1. Jeżeli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 15:30, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i ustala czas odbioru dziecka nie dłuższy niż do godziny 16:00. Wychowawca sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową i informuje o tym dyrektora szkoły, a rodzic zostaje pouczony, iż jeżeli taka sytuacja będzie się powtarzać, to dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).
2. Jeżeli wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub jeśli nie zdążą oni odebrać dziecka do godziny 16:00, w celu zapewnienia dalszej opieki dziecku, powiadamia policję i od momentu przybycia policji dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji. Wychowawca sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową i informuje o tym dyrektora szkoły.

#### **V. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

#### **VI. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej bez pozwolenia**

1. W przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko bez pozwolenia odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
2. Wychowawca świetlicy o każdym takim zdarzeniu powiadamia, rodziców/prawnych opiekunów, dyrektora szkoły i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy dyscyplinującej – najlepiej w obecności wychowawcy świetlicy.
4. Jeżeli sytuacja taka będzie się powtarzać, dziecko może zostać skreślone z listy uczestników świetlicy.

#### **VII. Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej przez dzieci zapisane do świetlicy szkolnej**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej i korzystający z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązane są po zakończeniu zajęć najpierw zgłosić się na świetlicę szkolną i do stołówki udają się pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli dziecko zapisane do świetlicy szkolnej uda się samodzielnie na obiad, zamiast najpierw zgłosić się na świetlicę szkolną, to odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice/prawni opiekunowie, a zdarzenie to jest traktowane jak opuszczenie świetlicy szkolnej bez pozwolenia.

#### **VIII. Procedura sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 12).

2. Rodzice/prawni opiekunowie składają pisemną prośbę u nauczyciela świetlicy lub w sekretariacie szkoły w terminie przynajmniej trzech dni roboczych przed danym dniem wolnym.
3. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.
4. Dyrektor w razie potrzeby może zobowiązać w tych dniach innych nauczycieli do sprawowania opieki w świetlicy.

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej  
w Zespole Edukacyjnym Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie**

na rok szkolny .....

1. Nazwisko i imię dziecka .....
2. Data urodzenia .....
3. Adres zameldowania .....
4. Adres zamieszkania (podać, jeżeli jest inny niż adres zameldowania)  
.....
5. Rodzic samotnie wychowujący dziecko: TAK / NIE \*\*
6. Nazwisko i imię matki/prawnej opiekunki .....
- Numer telefonu .....
- Miejsce pracy\* .....
- Numer telefonu do pracy .....
7. Nazwisko i imię ojca/prawnego opiekuna .....
- Numer telefonu .....
- Miejsce pracy\* .....
- Numer telefonu do pracy .....
8. Dziecko będzie korzystało ze świetlicy w następujące dni (wpisać godziny od ... do ...)

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

9. Dziecko będzie/nie będzie \*\* korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.
10. Inne istotne informacje o dziecku (dotyczące np. stanu zdrowia) .....
- .....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej oraz z Procedurami obowiązującymi w świetlicy szkolnej i zobowiązuję się oraz moje dziecko do ich przestrzegania.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

\* dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu według wzoru obowiązującego w szkolne  
\*\* niepotrzebne skreślić

## Zaświadczenie o zatrudnieniu

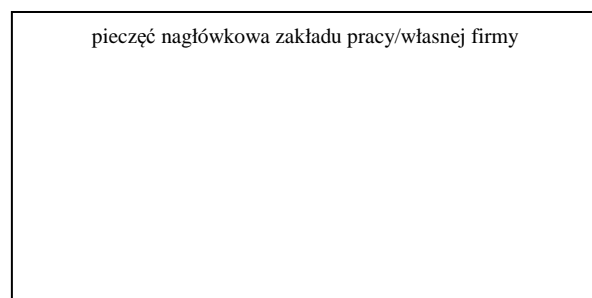
Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
nazwisko i imię

jest zatrudniony w .....  
nazwa zakładu pracy lub w przypadku samozatrudnienia nazwa firmy

.....  
adres miejsca wykonywania pracy

Zaświadczenie wydaje się w celu potwierdzenia w Zespole Edukacyjnym Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie, iż wykonywanie przez w/w osobę obowiązków służbowych uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi bezpośrednio przed i/lub po zakończeniu zajęć w szkole.

pieczęć nagłówkowa zakładu pracy/własnej firmy



.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

.....  
nr telefonu kontaktowego

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy ..... oświadczam, że nie uczestniczy ono w lekcjach religii organizowanych w szkole i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, gdy lekcja religii\*:

- jest pierwszą lekcją w danym dniu  
 jest ostatnią lekcją w danym dniu  
 jest lekcją w środku innych zajęć w danym dniu

i w tym czasie nie będzie ono uczęszczać do świetlicy szkolnej.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

\* zaznaczyć krzyżykiem jedną, dwie lub wszystkie możliwości



## UPOWAŻNIENIE

.....  
miejscość, data

Ja, ..... upoważniam do odbierania  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym ..... mojego dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka                      ucznia/uczennicy    klasy                      .....

następujące pełnoletnie osoby:

1. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko

2. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko

3. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko

4. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka  
ucznia/uczennicy klasy ..... wyrażam zgodę na jego samodzielne powroty ze świetlicy  
szkolnej do domu w roku szkolnym ..... według następującego harmonogramu:

1. poniedziałek – godzina .....
2. wtorek – godzina .....
3. środa – godzina .....
4. czwartek – godzina .....
5. piątek – godzina .....

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka  
ucznia/uczennicy klasy ..... wyrażam zgodę na jego samodzielne powroty ze świetlicy  
szkolnej do domu w roku szkolnym ..... po zgłoszeniu się do wychowawcy  
starszego syna/starszej córki .....  
imię i nazwisko

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## UPOWAŻNIENIE

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... upoważniam do odbierania  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
ze świetlicy szkolnej w dniu ..... mojego dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka      ucznia/uczennicy      klasy .....

następującą pełnoletnią osobę: .....,  
imię i nazwisko

legitymującą się dowodem osobistym .....  
seria i nr dowodu osobistego

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka  
ucznia/uczennicy klasy ..... wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót ze świetlicy  
szkolnej do domu w dniu ..... Jednocześnie biorę na siebie pełną  
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby nieupoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

.....  
miejsowość, data

Ja, .....  
imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

zamieszkały/a .....  
dokładny adres

odbieram ze świetlicy szkolnej .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicę klasy ..... i przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za jego  
bezpieczeństwo do czasu przekazania dziecka jego rodzicom/prawnym opiekunom.

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności danych zawartych  
w oświadczeniu z dokumentem tożsamości.

Dziecko zostało przekazane pod opiekę w/w osobie w dniu ..... o godz. ....

.....  
czytelny podpis wychowawcy świetlicy

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna  
za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy ..... oświadczam, że będzie ono uczestniczyć w zajęciach  
....., które odbywają się  
nazwa, rodzaj zajęć

.....  
podać dzień/dni tygodnia, godziny

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę. Za bezpieczeństwo dziecka podczas w/w zajęć odpowiedzialność ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**ODWOŁANIE**  
**upoważnienia i/lub oświadczenia**

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... rodzic/prawny opiekun

..... ucznia/uczennicy klasy .....

.....  
imię i nazwisko dziecka

odwołuję wcześniej złożone\* :

- oświadczenie o nieprzebywaniu na świetlicy mojego dziecka w czasie lekcji religii organizowanych w szkole, w których ono nie uczestniczy – od tej pory będzie uczestniczyć w tym czasie w zajęciach świetlicowych
- upoważnienie do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka przez inne dorosłe osoby – od tej pory będę odbierać je osobiście
- oświadczenie dotyczące zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu – od tej pory będę odbierać je osobiście
- oświadczenie dotyczące samodzielnego wyjścia mojego dziecka ze świetlicy szkolnej na dodatkowe zajęcia – od tej pory będzie ono przebywać w świetlicy, aż odbiorę je osobiście

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

\* zaznaczyć krzyżykiem jedną, kilka lub wszystkie możliwości



**PROŚBA**  
**o opiekę nad dzieckiem w dniu wolnym od zajęć**

.....  
miejsowość, data

Ja, ..... proszę o zapewnienie opieki mojemu  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

dziecku ..... uczniowi/uczennicy klasy .....  
imię i nazwisko dziecka

w dniu ..... Zobowiązuję się do przyprowadzenia dziecka o godz. ....

Dziecko\*:

odbiorę osobiście o godz. ....

odbierze w moim imieniu .....  
imię i nazwisko upoważnionej pełnoletniej osoby

legitymująca się dowodem osobistym .....  
seria i nr dowodu

może wyjść ze świetlicy do domu samodzielnie o godz. .... Jednocześnie  
oświadczam, że biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

\* zaznaczyć krzyżykiem tylko jedną możliwość