

**PROCEDURA KONTAKTÓW RODZICÓW Z NAUCZYCIELAMI
w Zespole Edukacyjnym
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
4. Statut Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie (wraz z załącznikami).
5. Konwencja Praw Dziecka.

II. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Procedurach kontaktów rodziców z nauczycielami mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć zarówno rodziców, jak również prawnych opiekunów dzieci będących uczniami szkoły.
2. Ilekroć w Procedurach kontaktów rodziców z nauczycielami mowa jest o dyrektorze szkoły, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie.
3. Ilekroć w Procedurach kontaktów rodziców z nauczycielami mowa jest o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie.
4. Ilekroć w Procedurach kontaktów rodziców z nauczycielami mowa jest o zebraniach, należy przez to rozumieć wszelkie formy spotkań z rodzicami organizowane przez szkołę, takie jak: zebrania, wywiadówki, konsultacje i inne.

III. Rola rodziców w szkole

1. Realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu jakim jest wszechstronny rozwój dziecka.
2. Odpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka – szkoła nie zastępuje, lecz wspomaga na swoim terenie rodziców w procesie wychowawczym ich dziecka.
3. Wspomaganie szkoły w procesie dydaktycznym.
4. Przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań.
5. Ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

IV. Cele współpracy rodziców i nauczycieli

1. Uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze szkołą i szkoły z rodziną.
2. Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców).
3. Rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców.
4. Usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego.
5. Wychowanie klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami.

V. Zasady współpracy rodziców ze szkołą

1. Rodzice i szkoła wspólnie tworzą najlepsze warunki rozwoju dziecka.
2. Szkoła poznaje oczekiwania rodziców.
3. Szkoła uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i o warunkach, które najlepiej sprzyjają rozwojowi naszych uczniów.
4. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
5. Szkoła realizuje program profilaktyki i program wychowawczy akceptowane przez Radę Rodziców.
6. Szkoła informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci.
7. Szkoła jest przyjazna uczniom, rodzicom i nauczycielom.
8. Rodzice mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci.

VI. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole i innych),
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) systematycznego kontaktowania się ze szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania się w szkole, klasie,
- 2) współpracy z nauczycielami, pedagogiem, logopedą (i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole) w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych,
- 3) stawiania się na wezwania do szkoły w wyznaczonym terminie lub poinformowania szkoły o niemożliwości stawienia się w wyznaczonym terminie i ustalenia możliwie najbliższego dogodnego terminu spotkania.

VII.Sposoby kontaktów rodziców z nauczycielami

1. Zebrania z rodzicami:

- 1) we wrześniu każdego roku szkolnego dyrektor szkoły ustala harmonogram zebrań z rodzicami na dany rok szkolny,
- 2) w czasie zebrań wychowawcy przekazują informacje o:
 - a) funkcjonowaniu szkoły,
 - b) dokumentach szkolnych i zmianach w prawie oświatowym,
 - c) dziecku – postępach lub trudnościach w nauce, sygnalizowanie wszelkich niepokojących zachowań,
 - d) bieżących sprawach dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) wychowawcy diagnozują potrzeby i oczekiwania rodziców,
- 4) wychowawcy przeprowadzają pedagogizację rodziców,
- 5) wychowawcy włączają rodziców do współorganizowania imprez i uroczystości szkolnych,
- 6) rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach, a swoją obecność potwierdzają podpisem w dzienniku wychowawcy,
- 7) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, jest on zobowiązany do skontaktowania się z wychowawcą w możliwie najbliższym terminie.

2. Kontakty indywidualne.

- 1) Z inicjatywy nauczyciela:
 - a) w miarę potrzeb nauczyciel zawiadamia rodzica o konieczności spotkania osobiście, telefonicznie lub pisemnie według wzoru – zał. 1,
 - b) w nagłych przypadkach nauczyciel kontaktuje się z rodzicem telefonicznie, a fakt ten odnotowuje w dzienniku, wpisując datę i przybliżoną godzinę rozmowy telefonicznej.
- 2) Z inicjatywy rodzica:
 - a) w razie potrzeby rodzic kontaktuje się z nauczycielem telefonicznie poprzez sekretariat szkoły i wspólnie uzgadniają termin spotkania,
 - b) w szczególnych przypadkach rodzic może osobiście kontaktować się z nauczycielem w czasie jego pobytu w szkole, ale wyłącznie poza czasem, w

którym nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze lub pełni wyznaczony dyżur,

- c) plan pracy nauczycieli oraz pełnionych dyżurów wywieszony jest w gablocie na korytarzu szkolnym oraz dostępny jest w sekretariacie szkoły.

3. Zajęcia otwarte:

- 1) każdy nauczyciel może prowadzić tzw. „zajęcia otwarte”, na które zaprasza rodziców,
- 2) o „zajęciach otwartych” nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem zajęć,
- 3) po przeprowadzonych „zajęciach otwartych” odbywa się dyskusja nauczyciela z obecnymi rodzicami.

VIII. Sposoby kontaktów rodziców z pedagogiem szkolnym

- 1. Rodzice w razie potrzeb mogą kontaktować się z pedagogiem szkolnym w czasie jego dyżurów.
- 2. Harmonogram dyżurów pedagoga dostępny jest w gabinecie pedagoga oraz w sekretariacie szkoły.
- 3. Każda wizyta rodzica u pedagoga szkolnego odnotowana jest w dzienniku pedagoga.
- 4. Pedagog w razie potrzeby może wezwać rodzica do szkoły (według wzoru – zał. 2).

IX. Sposoby kontaktów rodziców z dyrektorem szkoły

- 1. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem szkoły po uprzednim ustaleniu terminu poprzez sekretariat szkoły lub w czasie ustalonym przez dyrektora na przyjmowanie interesantów – godziny przyjmowania interesantów dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce „Kontakt” lub w sekretariacie szkoły.
- 2. W szczególnych przypadkach rodzic może kontaktować się z dyrektorem szkoły osobiście w czasie jego pobytu w szkole, ale poza czasem, w którym dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze lub przeprowadza obserwacje zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli bądź wykonuje inne czynności służbowe.
- 3. Dyrektor w razie potrzeb może wezwać rodzica do szkoły (według wzoru – zał. 3).

Wzór zawiadomienia rodzica o konieczności spotkania.

Skwierzyna, dnia

.....
pieczęć szkoły

.....
imię i nazwisko rodzica

Proszę o obowiązkowe przybycie do szkoły w dniu o godz.
w celu

.....
W przypadku niemożliwości stawienia się w w/w terminie proszę w ciągu 3 dni od
otrzymania niniejszego pisma o kontakt telefoniczny pod nr,
aby ustalić inny, dogodny dla obu stron termin spotkania.

.....
czytelny podpis

Wzór wezwania do szkoły – przez pedagoga.

Skwierzyna, dnia

.....
pieczęć szkoły

WEZWANIE

Pedagog Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie wzywa
imię i nazwisko rodzica

do obowiązkowego stawienia się w szkole w dniu o godz.

w celu

.....
W przypadku niemożliwości stawienia się w w/w terminie proszę w ciągu 3 dni od
otrzymania niniejszego pisma o kontakt telefoniczny pod nr,
aby ustalić inny, dogodny dla obu stron termin spotkania.

.....
czytelny podpis

Wzór wezwania do szkoły – przez dyrektora.

Skwierzyna, dnia

.....
pieczęć szkoły

WEZWANIE

Dyrektor Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie wzywa

.....
imię i nazwisko rodzica

do obowiązkowego stawienia się w szkole w dniu o godz.

w celu

.....
W przypadku niemożliwości stawienia się w w/w terminie proszę w ciągu 3 dni od
otrzymania niniejszego pisma o kontakt telefoniczny pod nr,
aby ustalić inny, dogodny dla obu stron termin spotkania.

.....
czytelny podpis