

**PROCEDURA  
REALIZACJI GODZIN DO DYSPOZYCJI DYREKTORA  
WYNIKAJĄCYCH Z ART. 42  
USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 KARTA NAUCZYCIELA  
OBOWIĄZUJĄCA  
w Zespole Edukacyjnym  
Szkołe Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie**

*Podstawa prawna*

Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191) – zwana dalej KN.

**§ 1**

**Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie:
  - 1) Roczno wymiaru godzin do realizacji przez nauczycieli w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN – tzw. „godziny karciane”.
  - 2) Rodzaju prowadzonych zajęć w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN.
  - 3) Sposobu ewidencjonowania i rozliczania zrealizowanych godzin, o których mowa w punkcie 1 i 2.
  - 4) Organizacji innych czynności wynikających z realizacji tych godzin.

**§ 2**

**Zakres procedury**

1. Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, tj. dyrektora i wicedyrektora szkoły.

**§ 3**

**Wymiar godzin**

1. Liczba godzin do realizowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole na pełnym etacie wynosi 2 godz. tygodniowo.
2. Nauczyciel zatrudniony na niepełnym etacie realizuje godziny proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych realizowanych w ramach etatu.
3. Osobą uprawnioną do obliczenia łącznej liczby godzin do realizacji w ciągu semestru przez nauczyciela zatrudnionego w szkole jest dyrektor.
4. Godziny, o których mowa ust. 2 traktowane są:
  - 1) jako godziny zegarowe w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
  - 2) jako 45 minut w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć dydaktycznych.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Obliczona liczba godzin, o której mowa w ust. 2 i 3, ulega obniżeniu o 2 godziny za każdy roboczy tydzień (5 dni roboczych) niezdolności do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym.

#### **§ 4**

#### **Przeznaczenie zajęć**

1. Godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2, mogą być przeznaczone na zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, a w szczególności na:
  - 1) Wzbogacenie oferty szkoły uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów:
    - a) zajęcia pomocy dzieciom w nauce,
    - b) pomoc w odrabianiu lekcji (zwłaszcza w sytuacji, gdy warunki domowe dziecka praktycznie nie pozwalają mu na odrabianie lekcji w domu rodzinnym),
    - c) rekreacyjno-sportowe,
    - d) gry i zabawy ruchowe,
    - e) gry i zabawy edukacyjne, językowe i logiczne,
    - f) zajęcia multimedialno-czytelnicze.
  - 2) Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów:
    - a) na pracę z uczniem zdolnym:
      - koła przedmiotowe lub wiedzy,
      - koła artystyczno-wokalne,
      - zespoły taneczne,
      - koła młodych talentów,
      - zajęcia prowadzone z pojedynczymi uczniami w ramach indywidualnego programu lub toku nauki lub przygotowania do konkursu oraz zawodów sportowych o zasięgu co najmniej rejonowym,
    - b) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce:
      - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
      - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
      - zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
      - zajęcia terapeutyczne i specjalistyczne.
  - 3) Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów:
    - a) koła zainteresowań,
    - b) koła sportowe i SKS,
    - c) zajęcia muzyczno-ruchowe,
    - d) zajęcia techniczno-modelarskie.
  - 4) Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Godziny, o których mowa w procedurze, nie mogą być przeznaczone na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dowożenie uczniów do szkoły lub na basen, nauczania indywidualnego oraz doraźnych zastępstw.
3. Czynności nauczyciela takie jak:
  - 1) przygotowanie dekoracji szkoły,

- 2) wyjście do teatru lub kina,
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,
  - 4) opieka nad uczniami podczas zabaw i dyskotek, wycieczek
  - 5) przygotowanie apeli uroczystości szkolnych, akcji charytatywnych itp.,
  - 6) opieka nad uczniami podczas konkursów i zawodów sportowych itp.,
  - 7) konsultacje lub indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów lub ich kuratorami itp.
- nie mogą być ewidencjonowane jako „godziny karciane”. Nauczyciel realizuje te czynności w ramach 40-godzinowego tygodnia czasu pracy.
4. O przeznaczeniu godzin decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby i zainteresowania uczniów, kwalifikacje nauczycieli i zasoby bazowe szkoły.

## **§ 5**

### **Sposób organizacji i realizacji zajęć**

1. Na początku każdego semestru dyrektor planuje rodzaj zajęć realizowanych w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 i przedstawia plan Radzie Pedagogicznej.
2. Zajęcia, o których mowa realizuje się od ustalenia „stałego” tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela.
4. Zajęcia powinny odbywać się rytmicznie i systematycznie.
5. W przypadku planowanej nieobecności, nauczyciel informuje odpowiednim komunikatem uczniów o braku realizacji zajęć i umieszcza odpowiedni komunikat na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu szkoły.
6. W przypadku nieplanowanej absencji informacje o braku zajęć przekazują odpowiednim uczniom wychowawcy klas, a komunikat umieszcza na tablicy wicedyrektor szkoły.
7. Wychowawca, który nie odwoła w odpowiednim czasie zajęć za nauczyciela nieobecnego, jest zobowiązany zająć się uczniami.
8. Zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy KN nie mogą odbywać się w sobotę, niedzielę, w wakacje i ferie zimowe oraz w dni ustawowo wolne od zajęć. W dni wolne od zajęć edukacyjnych mogą odbywać się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.<sup>1</sup>

## **§ 6**

### **Dokumentowanie i ewidencjonowanie godzin zajęć**

1. Zajęcia i czynności, o których mowa w procedurze, ewidencjonowane są przez nauczycieli na bieżąco, rozliczane w okresach półrocznych, na koniec każdego semestru, a dokumentowane w specjalnych dziennikach.

---

<sup>1</sup> Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w rozporządzeniu MEN z 5 października 2010 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Do dziennika zajęć wpisuje się imiona i nazwiska uczniów, daty oraz tematy przeprowadzonych zajęć lub czynności, liczbę godzin lub czynności oraz odnotowuje się obecność uczniów. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć potwierdza się swoim podpisem.
3. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Nauczyciele, którzy nie realizują zajęć systematycznie i rytmicznie oraz nie ewidencjonują godzin w dzienniku zajęć pozalekcyjnych mogą spodziewać się kar przewidzianych w Regulaminie Pracy.
5. Kontrola realizacji godzin z art.42 KN przeprowadzana dyrektor Zespołu Edukacyjnego dwa razy w roku; po pierwszym półroczu w miesiącu lutym i na koniec roku szkolnego.