

## **REGULAMIN PRZEDSZKOLA**

z dnia 03.09.2018 r.

### **Zespołu Edukacyjnego Przedszkola Integracyjnego „Gromadka Misia Uszatka” w Skwierzynie**

(ze zmianami z: 30.11.2018 i 18.09.2020)

Na podstawie § 21 ust. 7, § 43-45 statutu Przedszkola Integracyjnego „Gromadka Misia Uszatka” w Skwierzynie (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola w Skwierzynie z dnia 29.11.2017 r.) określa się szczegółowe zasady dokonywania odpisów od opłat za wyżywienie i pobyt dzieci w przedszkolu oraz wzory dokumentów obowiązujących w Zespole Edukacyjnym Przedszkola Integracyjnym „Gromadka Misia Uszatka” w Skwierzynie.

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części Regulaminu przedszkola jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny Przedszkole Integracyjne „Gromadka Misia Uszatka” w Skwierzynie;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) wychowankach lub dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Zespołu Edukacyjnego Przedszkola Integracyjnego „Gromadka Misia Uszatka” w Skwierzynie;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie, który jest jednocześnie dyrektorem Przedszkola Integracyjnego „Gromadka Misia Uszatka” w Skwierzynie;
- 5) opłacie za pobyt – należy przez to rozumieć opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar czasu przeznaczony na realizację zajęć bezpłatnych.

### **§ 2. Odpłatność za wyżywienie oraz pobyt.**

1. Wysokość opłat za wyżywienie oraz pobyt ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłat za wyżywienie należy dokonywać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata, natomiast opłat za pobyt należy dokonywać w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca, którego opłata dotyczy.
3. Miesięczna wysokość opłat zależy od ilości dni, w które przedszkole jest czynne.
4. Opłaty uiszcza się przelewem na konto wskazane przez Dyrektora.
5. Brak dokonania opłaty w terminie ustalonym w ust. 2 będzie zgłaszane do odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej w celu ustalenia aktualnej sytuacji finansowej rodziców dziecka, natomiast nie uiszczenie opłaty do końca danego miesiąca będzie skutkowało uruchomieniem postępowania windykacyjnego.

### **§ 3. Zwroty nadpłat.**

1. Opłaty za wyżywienie oraz pobyt naliczane są tylko w dni obecności dziecka w przedszkolu, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W okresie ograniczonej działalności przedszkola (t.j. przerwy świąteczne, ferie, wakacje lub inne dni ustalone przez dyrektora), w którym rodzice deklarują uczęszczanie dziecka do przedszkola, opłaty za wyżywienie zostają naliczane na podstawie tej deklaracji, chyba że rodzice poinformują o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej dzień przed nieobecnością.

2. Powstała nadpłata nie jest zwracana w gotówce, lecz jest zaliczana na poczet opłat na następny miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Jeżeli rodzice zalegają z opłatami, to powstała nadpłata jest zaliczana w pierwszej kolejności na pokrycie zaległości.

4. Jeżeli nadpłata powstanie w czerwcu, to jest zaliczana na poczet opłat we wrześniu następnego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku rezygnacji z przedszkola lub ukończeniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego nadpłata jest zwracana na konto wskazane przez rodziców na druku obowiązującym w przedszkolu.

#### **§ 4. Wzory dokumentów.**

Określa się następujące wzory dokumentów obowiązujące w przedszkolu, stanowiące kolejne załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) druk – wskazanie konta do zwrotu nadpłaty za wyżywienie i pobyt – załącznik nr 1;
- 2) upomnienie o zaleganiu z opłatami – załącznik nr 2;
- 3) upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez pełnoletnie osoby trzecie – załącznik nr 3;
- 4) oświadczenie rodzica o przejęciu na siebie odpowiedzialności za odbieranie dziecka z przedszkola przez osobę niepełnoletnią – załącznik nr 4;
- 5) jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez pełnoletnią osobę trzecią – załącznik nr 5;
- 6) oświadczenie rodzica o przejęciu na siebie odpowiedzialności za jednorazowy odbiór dziecka z przedszkola przez osobę niepełnoletnią – załącznik nr 6;
- 7) oświadczenie osoby nieupoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola – załącznik nr 7;
- 8) odwołanie upoważnienia i/lub oświadczenia – załącznik nr 8.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe.**

1. Korzystanie z wychowania przedszkolnego oznacza jednoczesną akceptację niniejszego regulaminu.

2. Wychowankowie i ich rodzice mają prawo zgłaszać do Dyrektora uwagi związane z funkcjonowaniem przedszkola.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2018 r.

Skwierzyna, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko rodzica*

.....  
*adres zamieszkania*

W związku z rezygnacją z przedszkola / ukończeniem rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Integracyjnym „Gromadka Misia Uszatka” w Skwierzynie proszę o wypłacenie nadpłaty za moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka) .....

na moje konto nr .....

.....  
*czytelny podpis rodzica*

Skwierzyna, dnia .....

Gmina Skwierzyna  
- Zespół Edukacyjny  
Przedszkole Integracyjne  
„Gromadka Misia Uszatka”  
ul. Mickiewicza 26  
66-440 Skwierzyna

Pan/Pani

.....  
*imię i nazwisko rodzica*

.....  
*adres zamieszkania*

### UPOMNIENIE

Na podstawie art. 15 oraz 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1314 ze zm.), art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu działań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203), art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) wskazuję, iż na dzień ..... posiada Pan/Pani zadłużenie z tytułu nieuiszczonej opłaty za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu oraz wychowania przedszkolnego dziecka ..... w kwocie ..... (słownie: .....).

Z uwagi na powyższe wzywam do zapłaty ww. kwoty na rachunek Wierzyciela w banku: Bank Spółdzielczy w Santoku I o/Skwierzyna nr **18 8372 0008 0201 2702 2002 0004** w ciągu **7 dni** od otrzymania niniejszego upomnienia.

W przypadku braku zapłaty we wskazanym terminie zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przewidziane dla egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze pieniężnym.

Koszty niniejszego upomnienia w kwocie **10 zł** obciążają zobowiązanego i należy je wpłacić w ciągu **7 dni** od dnia doręczenia niniejszego upomnienia na ww. rachunek bankowy.

Koszty te zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

## UPOWAŻNIENIE

.....  
*miejsowość, data*

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... upoważniam do odbierania  
*imię i nazwisko rodzica*

z przedszkola w roku szk. .... mojego dziecka .....  
*imię i nazwisko dziecka*

następujące pełnoletnie osoby:

1. .... seria i nr dowodu .....  
*imię i nazwisko*

2. .... seria i nr dowodu .....  
*imię i nazwisko*

3. .... seria i nr dowodu .....  
*imię i nazwisko*

4. .... seria i nr dowodu .....  
*imię i nazwisko*

.....  
*czytelny podpis rodzica*

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
2. podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności* umieszczona w stopce) lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podpisy osób wymienionych odpowiednio w punktach 1-4:

....., dnia .....  
*miejsowość data czytelny podpis*

....., dnia .....  
*miejsowość data czytelny podpis*

....., dnia .....  
*miejsowość data czytelny podpis*

....., dnia .....  
*miejsowość data czytelny podpis*

## OŚWIADCZENIE

.....  
*miejsowość, data*

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
*imię i nazwisko rodzica*

za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
*imię i nazwisko dziecka*

wyrażam zgodę na jego odbiór z przedszkola w roku szkolnym ..... przez  
niepełnoletniego/niepełnoletnią .....  
*imię i nazwisko osoby niepełnoletniej*

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu z przedszkola.

.....  
*czytelny podpis rodzica*

## UPOWAŻNIENIE

.....  
*miejsowość, data*

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... upoważniam do odebrania  
*imię i nazwisko rodzica*

z przedszkola w dniu ..... mojego dziecka .....  
*imię i nazwisko dziecka*

następującą pełnoletnią osobę: .....  
*imię i nazwisko*

legitymującą się dowodem osobistym .....  
*seria i nr dowodu osobistego*

.....  
*czytelny podpis rodzica*

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

3. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności* umieszczona w stopce) lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dnia .....  
*miejsowość*

*data*

.....  
*czytelny podpis osoby upoważnionej*

## OŚWIADCZENIE

.....  
*miejsowość, data*

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
*imię i nazwisko rodzica*

za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
*imię i nazwisko dziecka*

wyrażam zgodę na jego odbiór z przedszkola w dniu ..... przez  
niepełnoletniego/niepełnoletnią .....  
*imię i nazwisko osoby niepełnoletniej*

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu z przedszkola.

.....  
*czytelny podpis rodzica*



## OŚWIADCZENIE

### osoby nieupoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola

.....  
*miejsowość, data*

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, .....  
*imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko*

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
*seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

zamieszkały/a .....  
*dokładny adres*

odbieram z przedszkola .....  
*imię i nazwisko dziecka*

i przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo do czasu przekazania dziecka jego rodzicom/prawnym opiekunom.

.....  
*czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

5. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności* umieszczona w stopce) lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dnia .....  
*miejsowość data czytelny podpis*

Wychowawca jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności danych zawartych w oświadczeniu z dokumentem tożsamości.

Dziecko zostało przekazane pod opiekę w/w osobie w dniu ..... o godz. ....

.....  
*czytelny podpis wychowawcy*

## ODWOŁANIE upoważnienia i/lub oświadczenia

.....  
*miejsowość, data*

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... rodzic

..... odwołuję wcześniej złożone\*:

*imię i nazwisko dziecka*

- upoważnienie do odbioru z przedszkola mojego dziecka przez inne dorosłe osoby – od tej pory będę odbierać je osobiście
- oświadczenie dotyczące zgody na odbieranie z przedszkola mojego dziecka przez osoby niepełnoletnie – od tej pory będę odbierać je osobiście

.....  
*czytelny podpis rodzica*

\* zaznaczyć krzyżykiem jedną lub obie możliwości