

## **REGULAMIN ŚWIETLICY**

z dnia 28.08.2018 r.

### **Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie**

Na podstawie art. 103 ust. 1 pkt 3 i art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000), § 7 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649), § 9 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) oraz § 46 i § 76 statutu z dnia 29.11.2017 r. Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie ustala się zasady obowiązujące w świetlicy Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie.

#### Rozdział 1

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części Regulaminu świetlicy jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut z dnia 29.11.2017 r. Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Edukacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie;
- 7) wychowankach lub wychowankach świetlicy – należy przez to rozumieć uczniów pozostających pod opieką nauczycieli pracujących w świetlicy;
- 8) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Skwierzynie, który jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie.

**§ 2. 1.** Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Przez inne okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się w szczególności:

- 1) odwołanie planowych zajęć, dla których nie ustalono zastępstw;
- 2) nie uczęszczanie przez ucznia na planowe nieobowiązkowe zajęcia ze swoim oddziałem, w tym na zajęcia religii/etyki, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, o ile nie są to pierwsze lub ostatnie zajęcia ucznia w danym dniu;
- 3) zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, na podstawie decyzji Dyrektora lub wynikające z przepisów prawa;

4) dni wolne od zajęć dydaktycznych, oprócz ferii i wakacji, według kalendarza roku szkolnego.

**§ 3. 1.** Zajęcia świetlicowe prowadzone są w oparciu o plan pracy świetlicy na dany rok szkolny.

2. Plan pracy świetlicy, o którym mowa w ust. 1, opracowują nauczyciele pracujący w świetlicy, uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

**§ 4. 1.** Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora.

2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, w tym na boisku szkolnym.

**§ 5. 1.** Każdy wychowanek świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu świetlicy, a także statutu, w tym zasad używania telefonów komórkowych.

2. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy bądź statutu, wychowanek świetlicy może zostać ukarany zgodnie ze statutem lub Wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli uczeń notorycznie lub w sposób rażący nie przestrzega Regulaminu świetlicy bądź postanowień statutu, może zostać skreślony z listy przyjętych do świetlicy. O skreśleniu ucznia z listy przyjętych do świetlicy szkoła informuje rodziców.

4. Za bezpieczeństwo uczniów skreślonych z listy przyjętych do świetlicy odpowiadają rodzice.

## Rozdział 2

### Cele i zadania

**§ 6.** Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki opiekuńczej i wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

**§ 7. 1.** Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad);
- 7) współpraca z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

2. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

- 1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
- 2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
- 3) imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, itp.).

3. Świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

4. Działania pozaszkolne, wymienione w ust. 2 i 3 są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora – zgoda może być wyrażona ustnie.

5. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi – zgłoszenie może być ustne.

## Rozdział 3

### Organizacja pracy świetlicy

**§ 8. 1.** Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych – w godzinach ustalonych przez Dyrektora na dany rok szkolny.

2. Dyrektor zapewnia odpowiednią ilość nauczycieli pracujących w świetlicy, tak aby na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela pozostawało nie więcej niż 25 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. W przypadku uczniów z klasy specjalnej – niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – liczbę wychowanków pod opieką jednego nauczyciela określa § 7 ust. 3 rozporządzenia.

4. Dyrektor w razie potrzeby może zobowiązać w dniach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4, innych nauczycieli zatrudnionych w szkole do sprawowania opieki w świetlicy.

**§ 9. 1.** Nauczyciel świetlicy dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności wychowanków, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

2. Wychowankowie chcący korzystać z biblioteki szkolnej podczas zajęć w świetlicy zobowiązani są zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

**§ 10. 1.** Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom:

- 1) z urzędu, jeśli zaistniały okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1-3;
- 2) na wniosek rodziców, ze względu na czas pracy rodziców lub z innych ważnych powodów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 3) na prośbę rodziców, w dniach, o których mowa § 2 ust. 2 pkt. 4 – wzór prośby stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, złożonego ze względu na czas pracy rodziców, należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu – wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia do świetlicy, jeżeli we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, rodzice podali nieprawdziwe dane lub, w przypadku, gdy wniosek został złożony ze względu na czas pracy rodziców, nie dołączyli do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków, jeżeli ustaną okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.

**§ 11. 1.** Wychowankowie świetlicy mają obowiązek przebywać w świetlicy w wyznaczonym czasie, zwłaszcza gdy zaistniały okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1-3, chyba że rodzice złożą stosowne oświadczenie, iż biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ich dziecka w tym czasie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za uczniów, którzy nie zostali przyjęci do świetlicy zgodnie z § 10 ust. 1 i 3, a którzy przebywają w szkole po skończonych zajęciach obowiązkowych.

3. Wychowankowie świetlicy korzystający z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązani są najpierw zgłosić się do świetlicy i do stołówki udają się pod opieką osoby wyznaczonej przez Dyrektora.

4. Jeśli wychowanek świetlicy uda się samodzielnie na obiad, zamiast najpierw zgłosić się do świetlicy, to zdarzenie to traktowane jest jak opuszczenie świetlicy bez pozwolenia nauczyciela.

**§ 12. 1.** W przypadku opuszczenia świetlicy przez wychowanka bez pozwolenia nauczyciela lub jeśli uczeń nie zgłosił się na świetlicę w czasie, gdy powinien tam przebywać, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice.

2. Nauczyciel świetlicy o każdym zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, powiadamia rodziców, Dyrektora i wychowawcę klasy oraz sporządza notatkę służbową.

3. Rodzice zobowiązani są do przeprowadzenia z dzieckiem rozmowy dyscyplinującej – najlepiej w obecności nauczyciela świetlicy.

4. Jeżeli sytuacja, o której mowa w ust. 1, będzie się powtarzać, albo brak będzie reakcji rodziców na zaistniałą sytuację, uczeń może zostać skreślony z listy przyjętych do świetlicy. O skreśleniu ucznia z listy przyjętych do świetlicy szkoła informuje rodziców.

5. Za bezpieczeństwo uczniów skreślonych z listy przyjętych do świetlicy odpowiadają rodzice.

**§ 13. 1.** Wychowankowie świetlicy są odbierani osobiście przez rodziców, z wyjątkiem uczniów przebywających w świetlicy z powodu okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1-3.

2. Dziecko przybywające do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi świetlicy.

3. Rodzic może upoważnić inne pełnoletnie osoby do odbioru swojego dziecka ze świetlicy, wypełniając odpowiednie upoważnienie – wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu – i dostarczając je do świetlicy lub sekretariatu szkoły.

4. Rodzic może również wziąć na siebie odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy, wypełniając stosowne oświadczenie – wzory oświadczeń stanowią odpowiednio załącznik nr 6 i załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu – i dostarczając je do świetlicy lub sekretariatu szkoły, pod warunkiem, że dziecko ma ukończone 7 lat. Nauczyciel przed odebraniem dziecka przez upoważnioną osobę ma prawo sprawdzić jej tożsamość i zgodność danych dokumentu tożsamości z danymi zawartymi na upoważnieniu.

5. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic może jednorazowo upoważnić pisemnie inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka ze świetlicy lub jednorazowo wziąć na siebie odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy (pod warunkiem, że dziecko ukończyło 7 lat), wypełniając stosowne upoważnienie bądź oświadczenie – wzory odpowiedniego upoważnienia i oświadczenia stanowią kolejno załącznik nr 8 i załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu – które dziecko przekazuje nauczycielowi świetlicy. Jeżeli odpowiednio upoważnienie bądź oświadczenie będą niekompletnie wypełnione lub też choć w części nieczytelne, to nauczyciel ma prawo odmówić opuszczenia świetlicy przez dziecko.

6. W wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic może telefonicznie poinformować nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka przez inną pełnoletnią osobę, nie posiadającą pisemnego upoważnienia, podając jej imię i nazwisko. Osoba ta jest zobowiązana do wypełnienia stosownego oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu – a nauczyciel świetlicy zobowiązany jest sprawdzić kompletność i zgodność danych zawartych w oświadczeniu z dowodem tożsamości tej osoby. W celu telefonicznej weryfikacji rodzica nauczyciel świetlicy może zadać pytania dotyczące danych dziecka, a w przypadku błędnych odpowiedzi ma prawo odmówić opuszczenia przez dziecko świetlicy. Z każdej takiej rozmowy telefonicznej nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową.

7. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy muszą osobiście stawić się u nauczyciela świetlicy i poinformować go o odebraniu dziecka.

8. Rodzic może zwolnić dziecko z zajęć świetlicowych na dodatkowe zajęcia, wypełniając stosowne oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu. W drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic.

9. Rodzic ma obowiązek informowania na piśmie o zaistniałych zmianach w odbieraniu dziecka ze świetlicy poprzez ponowne złożenie odpowiedniego upoważnienia bądź oświadczenia lub ich odwołanie – wzór odwołania stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu. Nauczyciele świetlicy stosować się będą do ostatniego złożonego dokumentu.

**§ 14. 1.** Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze świetlicy w godzinach pracy świetlicy, ustalonych zgodnie z § 76 ust. 2 statutu, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami i ustala czas odbioru dziecka nie dłuższy niż do 30 minut od zakończenia pracy świetlicy. Nauczyciel sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową i informuje o tym Dyrektora, a rodzic zostaje pouczony, iż jeżeli taka sytuacja będzie się powtarzać, to dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).

2. Jeżeli nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami dziecka lub jeśli nie zdążą oni odebrać dziecka w czasie, o którym mowa w ust. 1, w celu zapewnienia dalszej opieki dziecku, powiadamia policję i od momentu przybycia policji dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji. Nauczyciel sporządza z każdego takiego zdarzenia notatkę służbową i informuje o tym Dyrektora.

**§ 15. 1.** W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.

2. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

3. Z sytuacji, o której mowa w ust. 1, nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową oraz powiadamia Dyrektora, wychowawcę klasy i pedagoga.

## Rozdział 4

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy oraz rodziców**

**§ 16.** Wychowanek świetlicy ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią;
- 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;

- 5) pomocy nauczyciela w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- 6) pomocy w nauce, zwłaszcza przy odrabianiu prac domowych;
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
- 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 10) poszanowania swojej własności;
- 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

**§ 17.** Wychowanek świetlicy zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie;
- 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 3) przestrzegania zasad ustalonych przez nauczycieli świetlicy;
- 4) respektowania poleceń nauczyciela;
- 5) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu – wyposażenie ucznia musi być spakowane w zamkniętym plecaku, torbie lub worku i odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy.

**§ 18.** Rodzice wychowanków mają prawo:

- 1) zgłosić swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców lub z innych ważnych powodów;
- 2) w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z uczęszczania dziecka na zajęcia świetlicowe, przyjętego do świetlicy na podstawie wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, informując na piśmie o swojej decyzji nauczycieli świetlicy lub Dyrektora;
- 3) do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy;

**§ 19.** Rodzice wychowanków zobowiązani do:

- 1) przestrzegania godzin pracy świetlicy i odebrania dziecka w wyznaczonym czasie;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w świetlicy;
- 3) respektowania Regulaminu świetlicy.

**§ 20. 1.** Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie rzeczy przynoszonych do świetlicy i przechowywanych niezgodnie z § 17 pkt 5.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

**§ 21. 1.** Nauczyciele świetlicy mają prawo ustalać dodatkowe zasady obowiązujące w świetlicy, w szczególności Kodeks wychowanka świetlicy.

2. Wszystkie dodatkowe zasady, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać postanowień niniejszego regulaminu i statutu oraz musi zatwierdzić je Dyrektor.

**§ 22. 1.** Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują nauczyciele świetlicy lub Dyrektor bądź wicedyrektor.

2. Wnioskować o zmiany w Regulaminie świetlicy mogą: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczyciele świetlicy.

3. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

**§ 23.** Obowiązujący Regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy oraz sekretariacie szkoły.

**§ 24.** W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności statut.

**§ 25. 1.** Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.

2. Traci moc Regulamin świetlicy z dnia 13.03.2014 r.

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej**  
**w Zespole Edukacyjnym Szkole Podstawowej z Oddziałami Integrycyjnymi**  
**im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie**

na rok szkolny .....

Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.

1. Nazwisko i imię dziecka ..... klasa .....
2. Rodzic samotnie wychowujący dziecko \*\*: TAK / NIE \*\*\*
3. Nazwisko i imię matki ..... Nr tel. ....  
Miejsce pracy \* .....
4. Nazwisko i imię ojca ..... Nr tel. ....  
Miejsce pracy \* .....
5. Dziecko będzie korzystało ze świetlicy w następujące dni (wpisać godziny od .... do ....)

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

6. Dziecko będzie/nie będzie \*\*\* korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.
7. Inne istotne informacje o dziecku (dotyczące np. stanu zdrowia) .....

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
2. podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia naboru do świetlicy szkolnej i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności*) umieszczonej w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dnia .....  
miejsceowość ..... data ..... czytelny podpis rodziców .....

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się i moje dziecko do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

....., dnia .....  
miejsceowość ..... data ..... czytelny podpis rodziców .....

\* dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu według wzoru obowiązującego w szkolne

\*\* za rodzica samotnie wychowującego dziecko uważa się osobę, która rzeczywiście sama wychowuje dziecko i nie korzysta z pomocy innych osób dorosłych, nawet jeśli nie zamieszkuje z nimi wspólnie

\*\*\* niepotrzebne skreślić

## PROŚBA o opiekę nad dzieckiem w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych

.....  
miejsowość, data

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... proszę o zapewnienie opieki mojemu  
imię i nazwisko rodzica

dziecku ..... uczniowi/uczennicy klasy .....  
imię i nazwisko dziecka

w dniu ..... Zobowiązuję się do przyprowadzenia dziecka o godz. ....

Dziecko\* :

odbiorę osobiście o godz. ....

odbierze w moim imieniu .....  
imię i nazwisko upoważnionej pełnoletniej osoby

legitymująca się dowodem osobistym .....  
seria i nr dowodu

może wyjść ze świetlicy do domu samodzielnie o godz. .... Jednocześnie oświadczam,  
że biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....  
czytelny podpis rodziców

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
2. podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności* umieszczona w stopce) lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodziców

\* zaznaczyć krzyżykiem tylko jedną możliwość.

### Zaświadczenie o zatrudnianiu

Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
nazwisko i imię

jest zatrudniony w .....  
nazwa zakładu pracy lub w przypadku samozatrudnienia nazwa firmy

.....  
adres miejsca wykonywania pracy

Zaświadczenie wydaje się na prośbę osoby wymienionej powyżej w celu potwierdzenia w Zespole Edukacyjnym Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Skwierzynie, iż wykonywanie przez w/w osobę obowiązków służbowych uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi bezpośrednio przed i/lub po zakończeniu zajęć w szkole.

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

pieczęć nagłówkowa zakładu pracy/własnej firmy
--

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

.....  
nr telefonu kontaktowego



**OŚWIADCZENIE**.....  
miejsowość, data**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzicaza bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy ..... oświadczam, że nie uczestniczy ono w lekcjach

..... organizowanych w szkole i biorę na siebie  
wpisać nazwę zajęć

pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, gdy lekcja ta \* :

- jest pierwszą lekcją w danym dniu (nie dotyczy lekcji religii)
- jest ostatnią lekcją w danym dniu (nie dotyczy lekcji religii)
- jest lekcją w środku innych zajęć w danym dniu

i w tym czasie nie będzie ono uczęszczać do świetlicy szkolnej.

.....  
czytelny podpis rodzica

\* zaznaczyć krzyżykiem jedną, dwie lub wszystkie możliwości

**UPOWAŻNIENIE**.....  
miejsowość, data**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**Ja, ..... upoważniam do odbierania  
imię i nazwisko rodzica

ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym ..... mojego dziecka

.....  
ucznia/uczennicy klasy .....  
imię i nazwisko dziecka

następujące pełnoletnie osoby:

1. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko
2. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko
3. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko
4. .... seria i nr dowodu .....  
imię i nazwisko

.....  
czytelny podpis rodzica**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
2. podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności* umieszczona w stopce) lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podpisy osób wymienionych odpowiednio w punktach 1-4:

....., dnia .....  
miejsowość data czytelny podpis....., dnia .....  
miejsowość data czytelny podpis....., dnia .....  
miejsowość data czytelny podpis....., dnia .....  
miejsowość data czytelny podpis

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica

za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy ..... wyrażam zgodę na jego samodzielne powroty ze świetlicy  
szkolnej do domu w roku szkolnym ..... według następującego harmonogramu:

1. poniedziałek – godzina .....
2. wtorek – godzina .....
3. środa – godzina .....
4. czwartek – godzina .....
5. piątek – godzina .....

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu.

.....  
czytelny podpis rodzica

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica  
za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka  
ucznia/uczennicy klasy ..... wyrażam zgodę na jego samodzielne powroty ze świetlicy  
szkolnej do domu w roku szkolnym ..... po zgłoszeniu się do wychowawcy  
starszego syna/starszej córki .....  
imię i nazwisko

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu.

.....  
czytelny podpis rodzica

**UPOWAŻNIENIE**.....  
miejsowość, data**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**Ja, ..... upoważniam do odbierania  
imię i nazwisko rodzica

ze świetlicy szkolnej w dniu ..... mojego dziecka

.....  
ucznia/uczennicy klasy .....  
imię i nazwisko dzieckanastępującą pełnoletnią osobę: .....  
imię i nazwiskolegitymującą się dowodem osobistym .....  
seria i nr dowodu osobistego.....  
czytelny podpis rodzica**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

3. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności* umieszczona w stopce) lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dnia .....  
miejsowość data czytelny podpis osoby upoważnionej

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica

za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy ..... wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót ze świetlicy  
szkolnej do domu w dniu ..... o godz. .... Jednocześnie biorę na siebie pełną  
odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu.

.....  
czytelny podpis rodzica

## OŚWIADCZENIE

### osoby nieupoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

.....  
miejsce, data

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, .....  
imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

zamieszkały/a .....  
dokładny adres

odbieram ze świetlicy szkolnej .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicę klasy ..... i przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za jego  
bezpieczeństwo do czasu przekazania dziecka jego rodzicom/prawnym opiekunom.

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwanego RODO informujemy, iż:

5. administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest: Zespół Edukacyjny, ul. Mickiewicza 26, 66-440 Skwierzyna, zwany dalej Administratorem;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne i mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu podaję dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora ([www.spskwierzyna.net](http://www.spskwierzyna.net) - zakładka *Polityka prywatności* umieszczona w stopce) lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dnia .....  
miejsce

data

.....  
czytelny podpis

Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności danych zawartych w oświadczeniu z dokumentem tożsamości.

Dziecko zostało przekazane pod opiekę w/w osobie w dniu ..... o godz. ....

.....  
czytelny podpis nauczyciela świetlicy

## OŚWIADCZENIE

.....  
miejsowość, data

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... świadomy/świadoma odpowiedzialności  
imię i nazwisko rodzica

za bezpieczeństwo mojego dziecka .....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy ..... oświadczam, że będzie ono uczestniczyć w zajęciach

....., które odbywają się  
nazwa, rodzaj zajęć

.....  
podać dzień/dni tygodnia, godziny

Jednocześnie biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy na zajęcia i z zajęć na świetlicę. Za bezpieczeństwo dziecka podczas w/w zajęć odpowiedzialność ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

.....  
czytelny podpis rodzica



## ODWOŁANIE upoważnienia i/lub oświadczenia

.....  
miejsowość, data

**Prosimy wypełnić czytelnie pismem drukowanym.**

Ja, ..... rodzic/prawny opiekun  
imię i nazwisko rodzica

..... ucznia/uczennicy klasy .....  
imię i nazwisko dziecka

odwołuję wcześniej złożone\* :

- oświadczenie o nieprzebywaniu na świetlicy mojego dziecka w czasie lekcji religii organizowanych w szkole, w których ono nie uczestniczy – od tej pory będzie uczestniczyć w tym czasie w zajęciach świetlicowych
- upoważnienie do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka przez inne dorosłe osoby – od tej pory będę odbierać je osobiście
- oświadczenie dotyczące zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu – od tej pory będę odbierać je osobiście
- oświadczenie dotyczące samodzielnego wyjścia mojego dziecka ze świetlicy szkolnej na dodatkowe zajęcia – od tej pory będzie ono przebywać w świetlicy, aż odbiorę je osobiście

.....  
czytelny podpis rodzica

\* zaznaczyć krzyżykiem jedną, kilka lub wszystkie możliwości