

REGULAMIN REKRUTACJI
do Klubu Dziecięcego nr 2
w Skwierzynie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3
2. Statut Klubu Dziecięcego Nr 2 w Skwierzynie

Informacje ogólne

§ 1.

1. Dzieci do klubu przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji kontynuacji do klubu lub karty zgłoszenia dziecka do klubu złożonego w placówce przez rodziców/opiekunów prawnych
2. Przebieg rekrutacji do klubu obejmuje:
 - ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - ustalenie harmonogramu rekrutacji,
 - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do klubu.
3. Zapisanie dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do klubu. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 2 w Skwierzynie” stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram rekrutacji nadany na dany rok przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

REKRUTACJA

§ 2.

1. Rekrutacja do klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 2 w Skwierzynie”.
2. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu karty zgłoszenia wraz z określonymi dokumentami i oświadczeniami w formie papierowej, w wymaganym terminie.
3. Druki można pobrać na stronie internetowej: spskwierzyna.net, lub w formie papierowej w placówce przy ul. Mickiewicza 26.
4. Termin rozpoczęcia rekrutacji – 13 czerwiec 2019 r.
5. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 3.

1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;

§ 4.

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria:

lp.	KRYTERIA	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	10
2	Niepełnosprawność kandydata	10
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10
6	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	10
7	Kandydat, którego oboje rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym	10
8	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie gminy Skwierzyna	2
9	Kandydat, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Skwierzyna	4

2. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów brana będzie pod uwagę data urodzenia dziecka (pierwszeństwo mają dzieci wcześniej urodzone).

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§5.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący – Ewa Adamiec
 - członek - Karol Igielski
 - członek - Renata Kurzawska
1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klubu oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji,
4. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także wszystkich pracowników placówki.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji., imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a

także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

6. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych - lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

§6.

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do klubu są zobowiązani do:
 - pobrania karty zgłoszenia do klubu, wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie,
 - dołączenia do wniosku stosownych zaświadczeń (o zatrudnieniu, wpisu o prowadzeniu działalności gospodarczej, bądź pobierania nauki w systemie dziennym),
 - wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata,
3. Dokumenty składane w oryginale, są zgodne z art. 76 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g).
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

ZADANIA KIEROWNIKA KLUBU

§7. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej, w tym m. in.:

- powołanie przewodniczącego oraz komisji rekrutacyjnej;
- umieszczenie na tablicy ogłoszeń terminarza rekrutacji i niniejszych zasad rekrutacji;
- rozpatrzenie odwołań;

§8. Organizowanie prac komisji zgodnie z przepisami prawa.

PRZEPISY KOŃCOWE

§9. Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziny zastępcze.

§10. Przydział do klubu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§11. Na wolne miejsca w ciągu roku szkolnego dzieci przyjmowane są do klubu decyzją kierownika klubu

§12. Załącznikami do niniejszych zasad rekrutacji są:

- „Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego nr 2 w Skwierzynie”,
- Wzory oświadczeń,

§13 Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Skwierzyna, 13 czerwca 2019 r.